別　表　：「　個　人　番　号　取　扱　事　務　一　覧　」
個　人　番　号　を　取　り　扱　う　事　務

「個人情報保護法」及び「マイナンバー法」に基づき、個人情報及び特定個人情報の利用目的について公表いたします。

(1)　雇用保険の届出等に関する事務

(2)　労災保険の届出等に関する事務

(3)　健康保険・厚生年金保険届出等に関する事務

(4)　国民年金第３号被保険者の届出等に関する事務

(5)　財形の届出等に関する事務

(6)　給与・賞与・年末調整の所得税源泉徴収等に関する事務（扶養控除等（異動）申告書、従たる給与についての扶養控除（異動）申告書、保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書等を従業員が提出する事務）

(7)　源泉徴収票の作成、提出に関する事務（給与支払報告書含む）

(8)　退職所得の源泉徴収票の作成・提出に関する事務（退職所得の受給に関する申告書の提出、退職所得の特別徴収票の作成・提出、退職手当金等受給者別支払調書の作成・提出含む）

(9)　企業年金の源泉徴収票の作成・提出に関する事務

(10)　当社が報酬等を支払った講師、弁護士、税理士、社会保険労務士等における、報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書の作成・提出に関する事務

(11)　当社が配当等を支払った株主における、配当、剰余金の分配及び基金利息の支払調書の作成・提出事務に関する事務

(12)　当社が賃料等を支払った不動産賃貸人における、不動産の使用料等の支払調書の作成・提出に関する事務

(13) 当社が不動産等の譲渡対価を支払った者における、不動産等の譲受けの対価の支払調書の作成・提出に関する事務

(14) 当社が不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料を支払った者における、不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書の作成・提出に関する事務

(15) ストックオプションに関する法定調書の作成・提出に関する事務
(16) 持株会にかかる金融商品取引に関する法定書類の作成・提出に関する事務